

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Солдатское

«16» февраля 2024 г № 26

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на территории Солдатского сельского**

**поселения на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на

территории Солдатского сельского поселения на 2024 год (прилагается).

1. Заместителю главы администрации поселения Л.И.Перовой обеспечить осуществление контроля за реализацией мероприятий, отраженных в утвержденном плане по соответствующим направлениям деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Солдатского сельского поселения В.Е. Коновалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение**  **Утвержден**  **распоряжением администрации Солдатского сельского поселения**  **от «16» февраля 2024 года**  **№ 26** |

## ПЛАН

## противодействия коррупции на территории Солдатского сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Мероприятие** | **Срок  исполнения** | **Ответственный  исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационное обеспечение и взаимодействие** | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение расширенного совещания с руководителями организаций и учреждений, находящихся на территории поселения по результатам деятельности за 2023 год.  Наметить дополнительные мероприятия по выполнению ФЗ-273 «О противодействии коррупции». | ежеквартально | Глава администрации | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, принятие нормативных (распорядительных) актов. |
| 1.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ракитянскому району по вопросам противодействия коррупции. Взаимодействие заключается в своевременном направлении проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы, оказании содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности, направленных на противодействие коррупции и др. | Январь-декабрь 2024 г | Заместитель главы администрации | Совместное исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 1.3 | Рассмотрение на совещаниях при главе администрации сельского поселения вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими | 1 раз в полугодие  в течение  2024 г | Заместитель главы администрации | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, принятие нормативных (распорядительных) актов. |
| **2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений земского собрания Солдатского сельского поселения, подготовленных в порядке реализации права законодательной инициативы главы администрации Солдатского сельского поселения, а также проектов постановлений, распоряжений администрации Солдатского сельского поселения | Январь-декабрь 2024 г. | Заместитель главы администрации | Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов администрации района и устранение таких факторов из принятых нормативных правовых актов. |
| 2.2 | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Глава администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | По мере разработки проектов правовых актов | Заместитель главы администрации | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| **3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции** | | | | |
| 3.1 | Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представленных гражданином при назначении на муниципальную должность или при поступлении на муниципальную службу | Постоянно. | Заместитель главы администрации | Предотвращение случаев предоставления неполных, либо недостоверных сведений. |
| 3.2 | Организация представления сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера | Ежегодно | Заместитель главы администрации | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей, должностей муниципальной службы. Реализация антикоррупционных мер предусмотренных действующим законодательством. |
| 3.3 | Организация доведения до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. Проведение профилактических мер по предупреждению и устранению причин возможных коррупционных проявлений. |
| 3.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации | Знание и соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, положений законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 3.5 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Заместитель главы администрации | Подтверждение либо опровержение информации о несоблюдении муниципальными служащими установленных обязанностей. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 3.6 | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и наложение соответствующих мер ответственности | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Подтверждение либо опровержение информации о несоблюдении муниципальными служащими установленных обязанностей. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 3.7 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Доведение памяток и методических рекомендаций о действующих нормах права, регламентирующих ответственность за совершение преступлений указанной направленности и иной правовой информации по данной тематике | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе и противодействии коррупции. |
| 3.8 | Обеспечение исполнения мероприятий, предусмотренных распоряжением администрации Солдатского сельского поселения от 05.05.2010 г. № 48 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» | В случае поступления уведомления | Заместитель главы администрации | Своевременное и качественное проведение проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  совершению коррупционных  правонарушений. |
| 3.9 | Проведение совещаний по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | По мере необходимости | Глава администрации | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. |
| 3.10 | Проведение совещаний по урегулированию конфликта интересов и по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими муниципальные должности Солдатского сельского поселения | По мере необходимости | Глава администрации | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий,  способствующих совершению  коррупционных правонарушений. |
| 3.11 | Организация работы по обеспечению обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений, осуществления межведомственного информационного взаимодействия в сфере противодействия коррупции | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Предотвращение случаев предоставления неполных, либо недостоверных сведений. |
| 3.12 | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Предотвращение случаев возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению  коррупционных правонарушений. |
| 3.13 | Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Солдатского сельского поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на совещаниях при главе администрации Солдатского сельского поселения | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе и противодействии коррупции. |
| 3.14 | Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Солдатском сельском поселении | Постоянно | Глава администрации | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 3.15 | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации | Реализация антикоррупционных мер предусмотренных действующим законодательством. |
| 3.16 | Обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Заместитель главы администрации | Снижение рисков, способствующих образованию коррупции |
| 3.17 | Обеспечить контроль в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | Постоянно | Заместитель главы администрации | Снижение рисков, способствующих образованию коррупции |
| 3.18 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации | Повышение уровня юридической грамотности в области противодействия коррупции |
| 3.19 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации | Повышение уровня юридической грамотности в области противодействия коррупции |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение реализации на территории Солдатского сельского поселения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»: открытость и доступность информации; достоверность информации и своевременность ее предоставления; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации | Постоянно | Заместитель главы администрации | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредствам использования информационно-телекоммуникационных технологий. Снижение количества взаимодействия заявителей с муниципальными органами в рамках предоставления муниципальных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг. |
| 4.2 | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Общественной палатой Ракитянского района в сфере противодействия коррупции | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Развитие института общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления. Расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. |
| 4.3 | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно | Заместитель главы администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений |
| 4.4 | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации района | постоянно | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | | |
| 5.1 | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | В течение  2024 г. | Заместитель главы администрации | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 5.2 | Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.) | До 01 октября года | Глава администрации | Обучение молодежи антикоррупционному поведению |
| 5.3 | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Зам. главы администрации | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 6.1 | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |
| 6.2 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения средних рыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд. Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и средних рыночных цен на основные виды закупаемой продукции и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и минимизации возможности для их совершения | Постоянно | Глава администрации | Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Экономия бюджетных средств. |