

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ** Солдатское

«08» апреля 2022 года № 24

**Об утверждении формы проверочного листа,**

**применяемой при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства на территории**

**Солдатского сельского поселения муниципального**

**района «Ракитянский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения», администрация Солдатского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемую при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солдатского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Солдатского сельского поселения В.Е.Коновалов**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Солдатского сельского поселения**

**от «08» апреля 2022г.**

**№ 24**

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| QR-код, сформированный единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий |

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов),**

**применяемых при осуществлении муниципального контроля**

**в сфере благоустройства территории Солдатского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район»**

1. Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид муниципального контроля, включенный в Единый реестр видов контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Постановление администрации Солдатского сельского поселения «Об утверждении формы проверочного листа» №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

4. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наименование юридического лица, его ИНН или ОГРН, адрес юридического лица; фамилия, имя и отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес гражданина или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1. | Обеспечивается ли беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур? | подпункт 1.3.5.2. пункта 1.3.5. части 1.3. главы 1 раздела II, абзац 4 части 8.3. абзац 3 части 8.10 главы 8 раздела II, глава 9 раздела II Правил благоустройства территории муниципальных образований Ракитянского района Белгородской области, утвержденных решением Муниципального совета Ракитянского района от 27.06.2018 г. № 3 |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к благоустройству и порядку пользования территориями жилого назначения? | часть 1.1. главы 1 раздела II Правил благоустройства территории муниципальных образований Ракитянского района Белгородской области, утвержденных решением Муниципального совета Ракитянского района от 27.06.2018 г. № 3 |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и порядку содержания некапитальных нестационарных сооружений и строений? | части 3.3. – 3.4. главы 3 раздела II Правил благоустройства территории муниципальных образований Ракитянского района Белгородской области, утвержденных решением Муниципального совета Ракитянского района от 27.06.2018 г. № 3 |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования к размещению и содержанию детских площадок? | части 7.1-7.2. главы 7 раздела II Правил благоустройства территории муниципальных образований Ракитянского района Белгородской области, утвержденных решением Муниципального совета Ракитянского района от 27.06.2018 г. № 3 |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к размещению и содержанию спортивных площадок? | части 7.1, 7.3 главы 7 раздела II Правил благоустройства территории муниципальных образований Ракитянского района Белгородской области, утвержденных решением Муниципального совета Ракитянского района от 27.06.2018 г. № 3 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к благоустройству при проведении земляных работ? | часть 12.1 главы 12 раздела II Правил благоустройства территории муниципальных образований Ракитянского района Белгородской области, утвержденных решением Муниципального совета Ракитянского района от 27.06.2018 г. № 3 |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)